

„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
nadinsp. Marek CZAJAŁOŚCZYŃSKI

STANDARD DEBATY SPOŁECZNEJ

(do założeń miernika nr 5 z *Katalogu mierników dla Komend Wojewódzkich (Stolecznej) Policji na 2013 r.*)

1. Przygotowanie debaty/do debaty:

- 1.1. *temat debaty* - wybierając temat należy szczegółowo przeanalizować, który obszar merytoryczny pozostaje w szczególnym zainteresowaniu społeczeństwa (osób prywatnych i instytucji) bądź który obszar wymaga w pierwszej kolejności konsultacji społecznych.
 - 1.2. *uczestnicy* – w debacie powinny uczestniczyć instytucje i osoby prywatne, których dotyczy temat debaty, a także policjanci realizujący zadania związane z wnioskami z debaty. Liczba uczestników powinna być tak dobrana, aby każdy z uczestników miał możliwość swobodnej wypowiedzi oraz aby każda instytucja i grupa społeczna związana z tematem debaty była na niej reprezentowana.
 - 1.3. *czas* – planując czas przeprowadzenia debaty należy uwzględnić charakter adresatów debaty (np. osoby starsze, młodzież). Godziny przeprowadzenia debaty powinny być tak ustalone aby adresaci mieli możliwość uczestniczenia w debacie (np. gdy adresatem debaty są osoby starsze i instytucje – mogą to być godziny przedpołudniowe, gdy młodzież ucząca się i osoby pracujące – godziny popołudniowe).
 - 1.4. *miejsce* – planując miejsce przeprowadzenia debaty należy również uwzględnić charakter adresatów debaty. Miejsce debaty powinno być tak wybrane, aby jej uczestnicy mieli dogodny dojazd i dostęp, aby mieli możliwość swobodnej wypowiedzi. Powinna być też zapewniona odpowiednia ilość miejsc siedzących oraz odpowiednia akustyka miejsca spotkania.
 - 1.5. *agenda/plan debaty* – wszystkie informacje dotyczące przygotowania debaty powinny być określone w sporządzonym w tym celu harmonogramie.
- 2. Komunikowanie debaty:** podczas informowania o planowanej debacie należy wykorzystać wszystkie dostępne formy komunikowania (źródła przekazu), tak aby informacja dotarła do jak największej liczby zainteresowanych. Należy dostosować sposób przekazu informacji do charakteru zaproszonych uczestników. Proponowane źródła przekazu to przede wszystkim: osobiste zaproszenie uczestnika debaty, informowanie o debacie za pośrednictwem mediów (m.in. Internet, prasa lokalna, telewizja lokalna), zamieszczanie informacji w miejscach powszechnie dostępnych – np. na tablicach informacyjnych takich instytucji jak Urząd Miasta, Urząd Gminy, Urząd Pracy, Spółdzielnia Mieszkaniowa, szkoły, komunikowanie debaty z wykorzystaniem plakatu, ulotki i inne.

3. Przeprowadzenie debaty:

- 3.1. *poszczególne etapy debaty* – debata społeczna, jak każda dyskusja o sformalizowanej formie, musi być prowadzona z zachowaniem pewnej struktury tj. rozpoczęcie debaty, przedstawienie tematu debaty, dyskusja (najlepiej według określonego scenariusza), wnioski/podsumowanie (w tym przedstawienie uczestnikom źródeł i formy informacji zwrotnej na temat realizacji wniosków z debaty).
 - 3.2. *prezentacja jednostki* – po oficjalnym rozpoczęciu debaty warto przekazać informacje o jednostce Policji, która organizuje spotkanie (przedstawienie struktury jednostki, obciążenia pracą itp.). Prezentowanie tych informacji jest jednak uzależnione m.in. od tego czy jest to kolejna debata skierowana do tych samych uczestników czy pierwsza. W kwestii potrzeby prezentacji jednostki decyzję podejmuje organizator debaty.
 - 3.3. *moderowanie debaty* – bardzo ważny jest wybór moderatora debaty. Musi to być osoba, która w imieniu Komendanta jednostki Policji realizującej debatę będzie prowadziła dyskusję z jej uczestnikami. Osoba ta musi posiadać predyspozycje, które zapewnią zrealizowanie scenariusza dyskusji z jednoczesnym zachowaniem spontaniczności wypowiedzi. Ważne są tu kompetencje merytoryczne oraz interpersonalne. Wybór metod moderowania dyskusji pozostaje po stronie moderatora, ważne jest aby przy ich pomocy osiągnąć założone cele.
 - 3.4. *ranga debaty* - w celu nadania odpowiedniej rangi debacie społecznej niezbędny jest udział w niej komendanta (bądź z-cy) jednostki Policji, która debatę organizuje oraz zaproszenie do udziału władz samorządowych.
4. **Ewaluacja efektów debaty:** na zakończenie debaty należy dokonać jej ewaluacji. Poprosić uczestników o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej, której wyniki będą wykorzystane przez kierownictwo jednostki Policji organizującej debatę (*wystandaryzowana ankieta w załączeniu*¹).
5. **Dokumentowanie debaty:** po zakończeniu debaty należy ten fakt udokumentować - sporządzić sprawozdanie zgodnie ze strukturą standardu debaty, ze wskazaniem terminu przeprowadzenia debaty oraz osób odpowiedzialnych za realizację wniosków z debaty. Istotne jest też wskazanie w jaki sposób będą upowszechniane informacje o poziomie realizacji wniosków i ustaleń poczynionych podczas debaty.
6. **Informacja zwrotna dotycząca realizacji wniosków z debaty:** debata społeczna nie kończy się w chwili zakończenia spotkania. Ważne jest też informowanie uczestników debaty i wszystkich osób których debata dotyczyła o poziomie realizacji wniosków i ustaleń poczynionych podczas debaty. W tym celu należy zdefiniować zarówno źródło informacji, jak też jego formę oraz częstotliwość.

¹ Ważne jest to aby nie zmieniać pytań w zaproponowanej ankiecie (są one po pilotażu i sprawdzeniu metodycznym), można natomiast uzupełnić ją o pytania dodatkowe - przy czym należy pamiętać, że czas wypełnienia ankiety powinien wynosić około 5 minut.

**KWESTIONARIUSZ ANKIETY KIEROWANY DO PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ
W DEBATACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLICJĘ**

1. Z jakiego źródła uzyskał/a Pan/i informację o debacie? Proszę wskazać wszystkie źródła z których dowiedział się Pan o debacie.

- a) prasa lokalna
- b) telewizja lokalna
- c) internet
- d) ulotki
- e) plakaty
- f) osobiste zaproszenie przez organizatora
- g) informacja w kościele
- h) informacja w instytucji (Urząd Miasta, Urząd Gminy, Urząd Pracy, Spółdzielnia Mieszkaniowa itp.)
- i) inne źródła

2. O której godzinie rozpoczęła się debata? Proszę wpisać przybliżoną pełną godzinę (dwie cyfry).

--	--

3. Jak ocenia Pan/i poszczególne elementy debaty? Swoje oceny proszę zaznaczyć na skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza całkowite niezadowolenie z danej sprawy, natomiast 5 – wyraża pełne zadowolenie z danej sprawy. Uwaga: wybranie 0 oznacza „nie dotyczy”.

1.	Czas trwania debaty	1	2	3	4	5	0
2.	Wybór terminu spotkania	1	2	3	4	5	0
3.	Wybór miejsca spotkania (łatwość dotarcia na miejsce itp.)	1	2	3	4	5	0
4.	Warunki lokalowe (stan lokalu, czystość, odpowiednia liczba krzeseł, dostęp do toalety itp.)	1	2	3	4	5	0
5.	Czytelność prezentacji multimedialnej	1	2	3	4	5	0
6.	Merytoryczne przygotowanie przedstawiciela/i Policji (znajomość tematu)	1	2	3	4	5	0
7.	Merytoryczne przygotowanie przedstawicieli innych podmiotów/instytucji (znajomość tematu)	1	2	3	4	5	0
8.	Poziom dyskusji/kultura wypowiedzi	1	2	3	4	5	0
9.	Sposób prowadzenia/moderowania dyskusji przez organizatora	1	2	3	4	5	0
10.	Możliwość swobodnego wypowiedzenia się	1	2	3	4	5	0
11.	Sposób podsumowania dyskusji przez organizatora	1	2	3	4	5	0

4. Czy podczas debaty zaprezentowano jednostkę Policji – organizatora debaty?

- a) tak
- b) nie
- c) trudno powiedzieć

5. Proszę wskazać liczbę osób uczestniczących w debacie?

- a) do 10 osób
- b) 11-20 osób
- c) 21-50 osób
- d) 51-100 osób
- e) 101 osób i więcej

6. Jak ocenia Pan/i liczbę uczestników debaty?

- a) liczba uczestników była odpowiednia
- b) uczestników było zbyt wielu
- c) uczestników było zbyt mało
- d) trudno powiedzieć

**7. Czy poza osobami/podmiotami obecnymi na debacie, ktoś jeszcze powinien wziąć w niej udział?
Jeżeli tak, to kto?**

.....
.....

8. Czy w debacie brali udział:

	tak	nie	trudno powiedzieć
Komendant Wojewódzki Policji lub jego Zastępca?			
Komendant Miejski Policji/Komendant Powiatowy Policji/Komendant Rejonowy Policji lub ich Zastępcy?			
Komendant Komisariatu Policji lub jego Zastępca?			
Wojewoda lub W-ce Wojewoda?			

9. Czy po debacie czuje się Pan/i lepiej poinformowany o zagadnieniu dyskutowanym podczas debaty ?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie
- e) trudno powiedzieć

10. Czy uważa Pan/i, że ta debata była potrzebna?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie
- e) trudno powiedzieć

11. Jeżeli chciałby/aby Pan/i uzasadnić swoją odpowiedź, może Pan/i to zrobić w tym miejscu:

.....

.....

12. Czy według Pana/i wnioski zaproponowane podczas debaty, pozwolą na rozwiązanie problemu będącego tematem spotkania?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie
- e) trudno powiedzieć

13. Czy ma Pan/i poczucie dobrze wykorzystanego czasu?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie
- e) trudno powiedzieć

14. Czy według Pana/i debaty pozytywnie wpływają na postrzeganie Policji w środowisku?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) raczej nie
- d) zdecydowanie nie
- d) trudno powiedzieć

15. Jakie tematy, Pana/i zdaniem, powinny zostać poruszone na kolejnych debatach?

.....

.....

.....

16. Dodatkowe uwagi/opinie:

.....

.....

.....

Metryczka:

Czy podczas debaty reprezentował/ała Pan/i:

- a) reprezentowałem/am instytucję (Urząd Miasta, Urząd Gminy, sołtys, wójt, WORD, MOPS, Straż Pożarna, Straż Miejska, itp.)
- b) nie reprezentowałem/am instytucji, byłem/am tam jako osoba prywatna